

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПРИДНЕСТРОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМ. Т.Г.
ШЕВЧЕНКО»**

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ПГУ им. Т.Г. Шевченко
профессор **В.В. Соколов**
«*29*» *марта* 2023



**ПОЛОЖЕНИЕ
О КАФЕДРЕ ИНОСТРАННЫХ ЯЗЫКОВ**
Тип кафедры – общенаучная
Код кафедры – 40608

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Кафедра иностранных языков является основной учебно-научной структурной единицей филологического факультета Государственного образовательного учреждения «Приднестровский государственный университет им. Т.Г. Шевченко» (далее – ПГУ, Университет), находящейся в непосредственном подчинении декана филологического факультета.

1.2. На кафедру иностранных языков возлагаются следующие основные виды деятельности:

- учебная, методическая и организационная работа по закрепленным за кафедрой учебным дисциплинам;
- научно-исследовательская работа в определенной области науки;
- профориентационная работа среди молодёжи.

1.3. Кафедра иностранных языков создается (реорганизуется, ликвидируется) Приказом ректора Университета на основании решения Ученого совета Университета по ходатайству Ученого совета филологического факультета, одобренному Научно-методическим советом ПГУ. Для специальных кафедр необходимо также согласие Научно-консультативного совета Университета (в части организации научной работы, тематики научных исследований, подготовки докторантов, аспирантов, соискателей, магистров).

1.4. Наименование кафедры устанавливается Ученым советом Университета при её создании. Наименование кафедры может изменяться при её реорганизации и в иных случаях на основании решения Ученого совета. Наименование кафедры должно соответствовать учебной и научной специализации кафедры.

1.5. В рамках своей деятельности кафедра иностранных языков руководствуется:

- Конституцией Приднестровской Молдавской Республики от 24 декабря 1995 года;
- Трудовым кодексом Приднестровской Молдавской Республики от 19 июля 2002 года № 161-3-III (САЗ 02-29);
- Законом Приднестровской Молдавской Республики от 27 июня 2003 года № 294-3-III «Об образовании» (САЗ 03-26);
- Уставом Университета от 28 сентября 2020 года № 366 (САЗ 20-40);
- нормативными правовыми актами Президента Приднестровской Молдавской Республики, Правительства Приднестровской Молдавской Республики, Министерства просвещения Приднестровской Молдавской Республики, регламентирующими учебную и научную деятельность образовательных организаций, решениями Ученых советов Университета и факультета, Приказами и распоряжениями руководства Университета, иными локальными нормативными актами и настоящим Положением;
- Положением о филологическом факультете;
- Положением о кафедре (типовое) от 07.06.22 г. №714-ОД.

1.6. По характеру учебной работы кафедра иностранных языков является не выпускающей.

Общенаучная кафедра ведет преподавание дисциплин общенаучных циклов (гуманитарно-экономического, математического, естественнонаучного и проч.) и, как правило, не осуществляет руководство курсовыми работами, не участвует в итоговой государственной аттестации выпускников.

Разрабатывает рабочие программы по дисциплинам (модулям) и фонды оценочных средств методические и иные документы для обеспечения образовательного процесса.

Деятельность общенаучной кафедры координируется деканом факультета путем согласования рабочих программ по читаемым дисциплинам, контролируется деканатом по принадлежности и Управлением академической политики (далее – УАП).

Преподаватели общенаучных кафедр, ведущие занятия на других факультетах, выполняют все регламентные распоряжения и указания этих факультетов, включая проведение текущих контрольных мероприятий, итоговых форм контроля, и на территории соответствующих факультетов (институтов/ филиалов/ колледжа) работают согласно графику учебного процесса (расписанию занятий), утвержденному этим факультетом (институтом/ филиалом/ колледжем).

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КАФЕДРЫ

Основными целями и задачами кафедры являются:

2.1. Реализация учебно-воспитательного процесса в соответствии с миссией университета как центра культурной, образовательной и научной мысли Приднестровской Молдавской Республики; политикой Университета в области качества образования; требованиями Государственных образовательных стандартов Приднестровской Молдавской Республики.

2.2. Создание условий для удовлетворения потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии в процессе образовательной и научной деятельности.

2.3. Проведение научно-методических исследований в соответствии с перспективными и текущими планами развития кафедры.

2.4. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных исследований, иных научно-технических, опытно-конструкторских работ по профилю кафедры, по проблемам высшего профессионального образования и внедрение их результатов в практику, в том числе в образовательный процесс.

2.5. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации по основным программам профессионального обучения и дополнительным образовательным программам.

2.6. Формирование у обучающихся активной гражданской позиции, способности к творческому труду в условиях современного общества.

3. ФУНКЦИИ КАФЕДРЫ

3.1. Кафедра иностранных языков осуществляет следующие функции, сгруппированные по видам деятельности: учебная и учебно-методическая деятельность; научная деятельность; организационная деятельность.

3.2. Учебная и учебно-методическая деятельность.

а) Кафедра разрабатывает:

- рабочие программы и фонды оценочных средств по всем закрепленным за кафедрой дисциплинам учебного плана;
- методические материалы для организации самостоятельной работы обучающихся и иные документы для обеспечения образовательного процесса.
- диагностические, корректирующие и предупреждающие мероприятия учебно-воспитательного процесса и обеспечивает их реализацию.

б) Кафедра проводит:

- все виды учебных занятий по всем формам обучения по закрепленным за кафедрой дисциплинам в соответствии с учебным планом, программами учебных дисциплин, расписанием учебных занятий и требованиями локальных нормативных актов;
- все виды аттестаций, в том числе текущие и промежуточные аттестации, оценку остаточных знаний, обучающихся в соответствии с утвержденным расписанием;
- открытые занятия и выносит рекомендации по результатам их обсуждения;

- обучение правилам техники безопасности в соответствии с действующими инструкциями;
 - научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава.
 - согласование разработанных кафедрой учебно-методических комплексов дисциплин, и их представление на утверждение в установленном порядке;
 - в) Кафедра организует:
 - и осуществляет контроль за самостоятельной работой обучающихся по дисциплинам учебного плана;
 - все виды практической подготовки обучающихся;
 - учебно-информационную и учебно-аналитическую работу обучающихся;
 - г) Кафедра обеспечивает:
 - подготовку учебников, учебных пособий, и проводит рецензирование учебных материалов;
 - выполнение плана повышения квалификации сотрудников, изучение и внедрение передового педагогического опыта;
 - повышение качества преподавания путём совершенствования имеющихся методик обучения, изучает и внедряет новые методики и технологии обучения;
 - развитие материально-технической базы кафедры.
 - д) Кафедра принимает участие:
 - в формировании фонда литературы по дисциплинам, реализуемым кафедрой, и научным направлениям по профилю научных исследований кафедры;
 - в организации научно-практических и научно-методических конференций, семинаров, «круглых столов», совещаний по профилю своей деятельности;
 - в мероприятиях, проводимых университетом по модернизации учебного процесса и повышению качества обучения.
 - е) Кафедра осуществляет:
 - внедрение в учебный процесс современных образовательных технологий;
 - подготовку и повышение квалификации научно-педагогических кадров;
 - мониторинг и анализ информационно-библиотечного обеспечения дисциплин, закрепленных за кафедрой;
 - в установленном порядке текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;
 - воспитательную работу среди обучающихся и сотрудников в соответствии с Концепцией воспитательной политики, утвержденной решением Ученого совета университета.
 - рецензирование учебных материалов;
 - работу кружка по испанскому языку;
 - подготовку аспирантов к кандидатскому экзамену по иностранному языку.
 - ж) Кафедра содействует:
 - созданию условий для профессиональной переподготовки, повышению квалификации сотрудников кафедры;
 - з) Оказывает в установленном порядке платные дополнительные образовательные услуги по профилю кафедры.
 - и) Устанавливает творческие связи с кафедрами других высших учебных заведений, изучает, обобщает и распространяет опыт работы лучших преподавателей.
- ### 3.3. Научная деятельность.
- а) Участвует в научно-исследовательской деятельности университета, проводит научные исследования по фундаментальным направлениям, по проблемам высшего образования в тесной связи с задачами повышения качества подготовки обучающихся.

б) Проводит научно-методические семинары с обсуждением вопросов, направленных на повышение уровня педагогического мастерства профессорско-преподавательского состава, заслушивает отчеты преподавателей о повышении квалификации, доклады аспирантов и докторантов по материалам диссертации и прочее.

в) Проводит экспертную оценку завершённых научно-исследовательских работ, даёт заключения и рекомендации об опубликовании результатов научных разработок, их внедрению и использованию в учебном процессе.

г) Осуществляет в установленном порядке сотрудничество с кафедрами других высших учебных заведений, в том числе зарубежных, а также с научно-исследовательскими организациями по профилю кафедры.

д) Организует научно-исследовательскую работу обучающихся.

3.4. Воспитательная работа с обучающимися.

а) Участвует в формировании и развитии культурных и нравственных качеств обучающихся.

б) Участвует в организации и проведении внеучебной воспитательной работы с обучающимися.

3.5. Организационная деятельность.

а) Организует деятельность в соответствии с учебными планами, графиком учебного процесса и годовым планом работы.

б) Обеспечивает делопроизводство и документирование по функционированию кафедры.

в) Проводит мероприятия и принимает меры по обеспечению безопасности жизни и здоровья обучающихся и работников при проведении учебных занятий, научных исследований в закрепленных за кафедрой помещениях.

г) Привлекает к педагогической деятельности ведущих учёных и специалистов научных организаций и предприятий.

д) Оформляет информационные стенды и стенды методического сопровождения учебного процесса в аудиториях (по возможности).

4. СТРУКТУРА КАФЕДРЫ

4.1. В состав кафедры иностранных языков входят профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и учебно-вспомогательный персонал.

Докторанты и аспиранты входят в состав той кафедры, на которой работают их научные руководители и консультанты.

4.2. Штатное расписание кафедры иностранных языков формируется в зависимости от профиля кафедры и устанавливается на каждый учебный год в соответствии с утвержденными ректором нормами учебной нагрузки. Штатное расписание согласовывается в установленном порядке, утверждается ректором и доводится до сведения работников кафедры.

4.3. Общенаучная кафедра организуется при наличии, как правило, не менее 10-ти ставок ППС (9000 часов учебной нагрузки), в том числе не менее двух ставок доцента (или одной ставки профессора и одной ставки доцента) и 5-ти ставок старшего преподавателя.

Количество педагогов с учеными степенями, званиями и высшей квалификационной категорией, как правило, не может составлять менее 60% её ППС.

4.4. До 20% от общего числа преподавателей кафедры, имеющих учёную степень и/или учёное звание, может быть заменено преподавателями, имеющими высшую квалификационную категорию по специальности и стаж практической работы по данному направлению на должностях руководителей или ведущих специалистов более 10 лет.

5. УПРАВЛЕНИЕ КАФЕДРОЙ

5.1. Общее руководство кафедрой иностранных языков осуществляет декан филологического факультета.

5.2. Непосредственное руководство кафедрой иностранных языков осуществляет заведующий, избираемый на должность Ученым советом университета на конкурсной основе путем тайного голосования на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов соответствующего профиля, отвечающих установленным законодательством Приднестровской Молдавской Республики квалификационным требованиям и утверждаемый в должности Приказом ректора.

Конкурсное избрание заведующего кафедрой иностранных языков определяется соответствующим Положением, утвержденным решением Ученого совета университета.

5.3. Квалификационные требования к заведующему кафедрой иностранных языков зависят от профиля кафедры:

- заведующий общенаучной кафедрой должен иметь стаж научно-педагогической или практической работы по профилю полученной в Университете специальности не менее 5 лет, ученую степень кандидата наук и, как правило, ученое звание профессора или доцента.

- на должность заведующего общенаучной кафедрой может быть избран на срок не более 5-ти лет кандидат наук без наличия ученого звания, либо старший преподаватель, не имеющий ученой степени и ученого звания, но обладающий высшей квалификационной категорией преподавателя и стажем научно-педагогической или практической работы не менее 10 лет.

5.4. Заведующий кафедрой иностранных языков:

- разрабатывает текущие и перспективные планы работы по направлениям деятельности кафедры;

- непосредственно руководит учебной, научной, учебно-методической и воспитательной работой коллектива кафедры;

- осуществляет распределение педагогической нагрузки и функциональных обязанностей между работниками кафедры и контролирует своевременность и качество их исполнения;

- представляет на утверждение декану филологического факультета планы работы кафедры;

- организует замену отсутствующего на учебном занятии преподавателя;

- присутствует на учебных занятиях, а также на экзаменах и зачетах по выбору;

- регулярно проводит заседания кафедры по обсуждению запланированных и текущих вопросов учебной, научной, методической деятельности работников кафедры и воспитательной работы;

- подготавливает заключения по учебным программам и дисциплинам кафедры, по учебным программам других кафедр факультета;

- вносит в установленном порядке руководству университета предложения о поощрении либо наложении дисциплинарных взысканий в отношении работников кафедры;

- участвует в установленном порядке в подготовке решений по вопросам финансового, кадрового, материально-технического обеспечения деятельности кафедры;

- издаст обязательные для всех работников кафедры распоряжения;

- организует и осуществляет контроль за ознакомительной, учебно-производственной и другими видами практического обучения обучающихся;

- обеспечивает составление и хранение всех видов документации и отчетности по итогам деятельности кафедры.

5.5. Заведующий кафедрой иностранных языков имеет другие права и обязанности,

предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

5.6. Коллекциальным органом управления кафедрой иностранных языков является заседание кафедры, проводимое под председательством заведующего кафедрой, в котором принимают участие с правом решающего голоса педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, включая совмесителей (не менее 0,5 ставки). На заседании кафедры рассматриваются основные вопросы деятельности и развития кафедры. Учебно-вспомогательный персонал и другие работники кафедры принимают участие в заседании кафедры с правом совещательного голоса при рассмотрении отдельных вопросов, касающихся их деятельности.

Заседание кафедры иностранных языков проводится один раз в месяц в соответствии с годовым планом работы. Внеочередные заседания могут проводиться по мере необходимости.

Заседание кафедры иностранных языков является правомочным, если на нем присутствует более половины работников кафедры с правом решающего голоса.

На каждом заседании кафедры иностранных языков ведется протокол, который подписывается заведующим кафедрой и секретарем заседания кафедры. Протоколы хранятся на кафедре.

5.7. При необходимости, заседания кафедры иностранных языков могут проводиться в дистанционной форме (далее - дистанционное заседание) с использованием платформ видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания голосование по обсуждаемым вопросам и запись на выступления могут проводиться с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи или путем видео-опроса педагогических работников кафедры, участвующих в дистанционном заседании (поднятие рук, иные способы, определяемые педагогическими работниками кафедры в начале дистанционного заседания).

Регистрация педагогических работников кафедры иностранных языков, принимающих участие в дистанционном заседании, проводится с помощью встроенных средств используемой платформы видео-конференц-связи.

Во время дистанционного заседания осуществляется его запись.

5.8. Кафедра иностранных языков строит свою деятельность на принципах самоуправления и единоначалия в соответствии с законодательством ПМР, Уставом университета, решениями Ученого совета университета и Ученого совета филологического факультета, Приказами ректора и другими локальными нормативными актами университета, Положением о филологическом факультете, настоящим Положением.

6. РАБОТНИКИ КАФЕДРЫ

6.1. Работниками кафедры иностранных языков являются педагогические работники, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу, учебно-вспомогательный и иной персонал.

6.2. Трудовые отношения с работниками кафедры иностранных языков строятся на договорной основе.

6.3. Педагогическими работниками кафедры иностранных языков, относящимися к профессорско-преподавательскому составу, являются заведующий кафедрой, профессора, доценты, старшие преподаватели, преподаватели, ассистенты и научные работники.

К педагогической деятельности на кафедре иностранных языков допускаются лица, имеющие высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Трудовые договоры на замещение должностей педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, в Университете заключаются на срок, определённый сторонами трудового договора.

Заключению трудового договора на замещение должности педагогического работника, относящегося к профессорско-преподавательскому составу, а также переводу на такую должность предшествует избрание по конкурсу на замещение соответствующей должности. Порядок и условия конкурсного отбора устанавливаются Положением о порядке замещения должностей профессорско-преподавательского состава и научных работников Университета.

6.5. Конкурс на замещение должности научно-педагогического работника, занимаемой работником, с которым заключен трудовой договор на неопределённый срок, проводится один раз в пять лет.

В целях сохранения непрерывности учебного процесса допускается заключение трудового договора на замещение должности научно-педагогического работника в Университете без избрания по конкурсу:

- при приёме на работу по совместительству - на срок, не превышающий одного учебного года;

- при замещении временно отсутствующего работника, за которым в соответствии с законом сохраняется место работы, - до выхода этого работника на работу.

6.6. Не проводится конкурс на замещение должностей (заведующего кафедрой, научно-педагогического работника), занимаемых беременными женщинами, а также должностей научно-педагогических работников, занимаемых по трудовому договору, заключённому на определённый срок, женщинами, имеющими детей в возрасте до трёх лет.

До истечения срока избрания по конкурсу или в течение срока срочного трудового договора в целях подтверждения соответствия работника занимаемой им должности научно-педагогического работника может проводиться аттестация согласно локальным нормативным актам.

При избрании работника по конкурсу на замещение ранее занимаемой им по срочному трудовому договору должности научно-педагогического работника новый трудовой договор может не заключаться. В этом случае действие срочного трудового договора с работником продлевается по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме на определённый срок не более пяти лет.

6.7. При переводе на должность научно-педагогического работника в результате избрания по конкурсу на соответствующую должность срок действия трудового договора

с работником может быть изменен по соглашению сторон, заключаемому в письменной форме, на определённый срок не более пяти лет или на неопределённый срок.

Не избрание по конкурсу на должность научно-педагогического работника или истечение срока избрания по конкурсу является основанием прекращения трудового договора с педагогическим работником.

6.8. Деятельность профессорско-преподавательского состава определяется в соответствии со срочным трудовым договором, фиксируется в индивидуальном плане работы преподавателя и строится согласно расписанию учебных занятий.

Индивидуальный план научно-педагогического работника должен быть утвержден заведующим кафедрой. Изменения и дополнения в индивидуальный план научно-педагогического работника могут быть внесены на основании решения заседания кафедры. Факт выполнения заданий индивидуального плана научно-педагогического работника фиксируется подписью заведующего кафедрой.

6.9. Деятельность других категорий работников кафедры определяется по трудовому договору должностными инструкциями.

6.10. Для педагогических работников трудовым законодательством Приднестровской Молдавской Республики установлена сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

6.11. Права и обязанности научно-педагогического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры иностранных языков определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о филологическом факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

6.12. Работники кафедры иностранных языков несут ответственность в порядке и объёме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

• за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершённые в процессе своей деятельности – в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

7. МАТЕРИАЛЬНО – ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

7.1. Университет обеспечивает кафедру иностранных языков помещениями, где располагаются служебные и учебные аудитории, учебные и научные лаборатории, подсобные и рекреационные комнаты.

Перераспределение площадей внутри кафедры осуществляется распоряжением декана.

Перераспределение площадей между кафедрами осуществляется Приказом ректора по представлению декана филологического факультета, согласованному с курирующим проректором.

7.2. Учебное и научное оборудование, средства технического оснащения лабораторий и кабинетов кафедры, а также расходные материалы, необходимые для ведения учебного процесса и научной деятельности, выделяются кафедре Университетом либо приобретаются централизованно за счет средств государственного и (или) специального бюджета и привлеченных источников финансирования.

7.3. В случае ликвидации или реорганизации кафедры иностранных языков

оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

7.4. Всё учебное и научное оборудование, приборы, материалы, вспомогательные средства, приобретённые или полученные кафедрой из любых источников, находятся на ответственном хранении у материально ответственного лица - работника кафедры, назначенного Приказом ректора. Работники кафедры обязаны использовать имущество кафедры экономно и в соответствии с его целевым назначением.

7.5. Кафедра иностранных языков обеспечивает соблюдение правил эксплуатации помещений и оборудования, поддерживает в рабочем состоянии техническое оснащение лабораторий и кабинетов, совместно с хозяйственными и техническими службами университета реализует мелкий текущий ремонт и профилактику оснащения.

7.6. Совместно со службами Университета, кафедра проводит периодическую инвентаризацию закрепленного за ней оборудования, организует списание пришедшего в негодность оборудования и инвентаря согласно установленному порядку и нормам списания.

7.7. В рамках реализации плана развития филологического факультета кафедра принимает меры по обновлению устаревшего или пришедшего в негодность оборудования; своевременно заказывает все необходимые расходные материалы, обеспечивает их рациональное использование.

8. ВЗАИМНООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ

8.1. В целях организации и качественного обеспечения учебного процесса всеми необходимыми материалами, документами, техническими средствами обучения, кафедра взаимодействует с учебными и иными структурными подразделениями Университета.

8.2. Кафедра иностранных языков:

- устанавливает связи с учреждениями и организациями в целях обобщения и распространения научно-исследовательского и педагогического опыта.
- осуществляет связь с выпускниками Университета.
- устанавливает и поддерживает международное сотрудничество по профилю кафедры с зарубежными высшими учебными заведениями, научно-исследовательскими организациями, предприятиями и учреждениями.

9. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КАФЕДРЫ

9.1. Кафедра иностранных языков осуществляет делопроизводство в соответствии с инструкцией по делопроизводству Университета и номенклатурой дел, утверждаемой ректором Университета.

Срок хранения документации кафедры также устанавливается номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству. Документы со сроком хранения свыше 5 лет передаются на длительное хранение в архив университета.

9.2. На кафедре иностранных языков назначается ответственный сотрудник за ведение делопроизводства. Обязанности ответственного за ведение делопроизводства определяются соответствующим разделом его должностной инструкции.

Заведующий кафедрой иностранных языков контролирует ведение делопроизводства и несёт персональную ответственность за его качество.

9.3. Делопроизводство кафедры иностранных языков отражает содержание, организацию и методику проведения образовательного, научного, воспитательного, культурно-информационного процесса кафедры и подразделяется на три типа:

- входящая документация, поступающая на кафедру из других структурных подразделений Университета или сторонних организаций;
- исходящая документация, издаваемая кафедрой и направляемая в другие

структурные подразделения Университета или сторонние организации;

- внутренняя документация, разрабатываемая и издаваемая кафедрой для внутреннего использования и управления.

10. СИСТЕМА КОНТРОЛЯ И ПРОВЕРКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

10.1. Контроль и проверка деятельности кафедры иностранных языков осуществляются на основании распорядительных документов ректора, проректоров, УАП, декана филологического факультета.

10.2. Контроль деятельности кафедры осуществляют комиссии вышестоящих органов республики, ректор, проректоры, декан филологического факультета, УАП, соответствующие комиссии Учёного совета Университета или филологического факультета, Научно-методического совета Университета или методической комиссии медицинского факультета, Научно-координационного совета Университета.

10.3. Заведующий кафедрой ежегодно отчитывается о деятельности кафедры перед ректором, курирующим проректором, деканом факультета.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

11.1. Права и обязанности научно-педагогического, инженерно-технического, учебно-вспомогательного и иного персонала кафедры определяются трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовыми договорами, должностными инструкциями, Правилами внутреннего трудового распорядка, Положением о филологическом факультете, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами.

11.2. Заведующий кафедрой имеет другие права и обязанности, предусмотренные трудовым законодательством, законодательством об образовании, трудовым договором, должностной инструкцией и иными локальными нормативными актами.

12. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

12.1. Работники кафедры иностранных языков несут ответственность в порядке и объеме, предусмотренном должностными инструкциями, отраслевыми нормативными актами, Уставом Университета:

- за ненадлежащее исполнение или неисполнение своих должностных обязанностей, за причинение ущерба Университету в порядке, предусмотренном трудовым законодательством ПМР;

- за правонарушения, совершенные в процессе своей деятельности - в порядке, установленном действующим административным, уголовным и гражданским законодательством ПМР.

12.2. Кафедра иностранных языков несет полную ответственность за некачественную подготовку обучающихся по закрепленным за ней дисциплинам соответствующих направлений подготовки и специализации.

12.3. Права и ответственность обучающихся на кафедре определяются Уставом Университета.

12.4. Заведующий кафедрой контролирует ведение делопроизводства и несет персональную ответственность за его качество.

13. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КАФЕДРЫ

13.1. Прекращение деятельности кафедры осуществляется путем ее ликвидации или реорганизации.

13.2. Кафедра реорганизуется или ликвидируется Приказом ректора на основании соответствующего решения Ученого совета Университета.

13.3. При реорганизации кафедры все документы, образовавшиеся в процессе ее деятельности, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации - в архив Университета.

13.4. В случае ликвидации или реорганизации кафедры, оборудование и материалы, приобретенные за счет названных источников, передаются в распоряжение Университета или другому подразделению по усмотрению ректора.

14. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ, УТВЕРЖДЕНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ НАСТОЯЩЕГО ПОЛОЖЕНИЯ

14.1. Настоящее Положение о кафедре иностранных языков разработано на основе Положения о кафедре (типовое) от 07.06.2022 г. № 714-ОД.

14.2. Настоящее Положение о кафедре иностранных языков принимается на заседании Ученого совета факультета и утверждается ректором Университета.

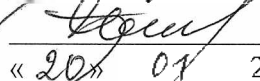
14.2. В настоящее Положение о кафедре иностранных языков могут вноситься изменения и дополнения, которые рассматриваются Ученым советом факультета, утверждаются Ученым советом Университета.

Положение о кафедре иностранных языков, филологического факультета введено в действие приказом ректора ШГУ им. Т.Г. Шевченко от « 04 » 04 2023 г. № 418-00

Лист согласования
к положению о кафедре иностранных языков, филологического факультета

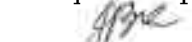
РАЗРАБОТАНО

И.о. заведующего кафедрой


А.А. Якубовской
« 20 » 01 2023 г.

РАЗРАБОТАНО

Лаборант кафедры


А.Т. Линарес Вега
« 20 » 01 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании УМК
филологического факультета

Протокол № 6
от « 02 » 02 2023 г.

Председатель УМК



В.Н. Абабий

РАССМОТРЕНО

на заседании Ученого совета
филологического факультета


Протокол № 7
от « 01 » 03 2023 г.

Председатель Ученого совета


Е.В. Корноглуб

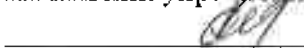
СОГЛАСОВАНО

И. о. начальника ОПОДУ


Н.Г. Ганул
« 03 » 03 2023 г.

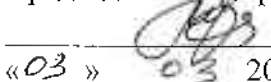
СОГЛАСОВАНО

Начальник управления кадров


Л.А. Лисовская
« 03 » 03 2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома сотрудников


И.И. Федотова
« 03 » 03 2023 г.

РАССМОТРЕНО

на заседании НМС
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 7
от « 15 » 03 2023 г.

Председатель НМС

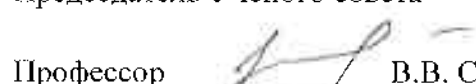
Доцент 
О.В. Еремеева

ПРИНЯТО

на заседании Ученого совета
ПГУ им. Т.Г. Шевченко

Протокол № 7
от « 29 » 03 2023 г.

Председатель Ученого совета

Профессор 
В.В. Соколов